

KINDER-DOKTOR Egészségügyi és Szolgáltató Betéti Társaság

(továbbiakban: Vállalkozás, vagy adatkezelő)

Adatvédelmi és adatkezelési szabályzata

Hatályos: 2018. május 25. -

Jelen Szabályzat a Vállalkozás adatkezelési tevékenységének belső szabályait tartalmazza az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (továbbiakban: EU.R.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: Infotv.) való megfelelés céljából.

A Vállalkozás kinyilvánítja, hogy adatkezelési tevékenységét - a megfelelő belső szabályok, technikai és szervezési intézkedések meghozatalával – úgy végzi, hogy az minden körülmények között feleljen meg az EU.R. és az Infotv. rendelkezéseinek.

A szervezet megnevezése:	KINDER-DOKTOR Egészségügyi és Szolgáltató Betéti Társaság
A szervezet székhelye:	6000 Kecskemét, Szélmalom utca 38.
A szervezet azonosító adatai:	Cg.: 03-06-110658 Adószám: 20996882-1-03 KSH szám: 20996882-8621-117-03

1. A szabályzat célja, személyi hatálya

Az európai és hazai hatályos szabályozás követelményeinek való megfelelés, valamint a praxisban kezelt páciensek, a vállalkozás munkavállalói (továbbiakban: Érintettek) és szülők, törvényes képviselők, gondozók (Harmadik Személyek) önkéntes, tájékoztatáson alapuló határozott hozzájárulásával kezelt és tárolt személyes adataik célhoz kötött kezelése. A szabályzat hatálya kiterjed az Érintettekre, valamint a Harmadik Személyekre.

2. A szabályzat alapját képező jogszabályok:

- 2.1. Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről;
- 2.2. 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- 2.3. 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2.4. 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2.4. 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről
- 2.5. 1995. évi LXVI. törvény közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 2.6. 39/2016. (XII. 21.) EMMI rendelet az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos részletes szabályokról

3. Fogalom meghatározások:

3.1. *adatfeldolgozás*: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől,

3.2. *adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel,

3.3. *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon végzett bármely művelet, vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is,

3.4. *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely a személyes adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

3.5. *adatmegsemmisítés*: az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése,

3.6. *adattovábbítás*: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik,

3.7. *adatvédelmi incidens*: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

3.8. *harmadik személy*: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely vagy aki nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

3.9. *egészségügyi adat*: az érintett testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátó hálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett vagy származtatott adat; továbbá az előzőekkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat (pl. magatartás, környezet, foglalkozás);

3.10. *érintett hozzájárulása*: az érintett akaratának önkéntes és konkrét kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez,

3.11. *különleges adat*: a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviselői szervezeti tagságra, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat, valamint a bűnügyi személyes adat,

3.12. *munkavállalókat érintő adat*: A munkavállaló személyes adatai, valamint az egészségügyi ellátáshoz való jogra, adózásra és járulékfizetésre vonatkozó adatok,

3.13. *nyilvánosságra hozatal*: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik,

3.14. *regisztráció*: a szolgáltatást igénybe vevő azonosításához szükséges és elégséges azonosító adatok megadása az adatkezelő részére,

3.15. *személyes adat*: bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel (a továbbiakban: "Érintett") kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az Érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt - közvetlenül vagy közvetve - név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet;

3.16. *tiltakozás*: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

4. Az adatkezelési elvek

4.1. Az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

4.2. Az adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

4.3. Az adatkezelés céljai szempontjából a kezelt adatoknak megfelelőnek és relevánsnak kell lenniük, és a szükséges mértékre kell korlátozódniuk.

4.4. Az adatok kezelésének pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lennie.

4.5. Az adatok tárolását csak a személyes adatok kezelése céljának eléréséhez szükséges ideig kell végezni.

4.6. Az adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága.

4.7. Az adatkezelőnek igazolnia kell a 4.1. – 4.6. pontok szerinti elveknek való megfelelést.

5. Adatok kezeléséért felelősök

A fenti adatok kezeléséért a vállalkozás vezetője felelős.

Neve: Dr. Makóné dr. Nagy Beáta
Székhelyének címe: 6000 Kecskemét, Szélmalom utca 38.
Elérhetősége: e-mail: beatix@fibermail.hu
telefon: +36706282124

6. Honlap üzemeltetése

A Vállalkozás honlapot üzemeltet. A honlap ún. "cookie"-kat vagy "sütiket" nem használ. A Honlapon keresztül a vállalkozás hírlevelet nem küld.

7. Az adatkezelés megnevezése:

7.1. A házi orvoshoz bejelentkezett érintettek adatkezelése:

7.1.1. Az adatkezelés az Érintettek esetében a jogszabályokban és a jelen szabályzat 11. pontjában megfogalmazott célok érdekében az Érintettek és a Harmadik Személyek megfelelő tájékoztatást követő, önkéntes és határozott hozzájárulása alapján történik.

7.1.2. A háziorvos a hozzá bejelentkezett érintett kórtörténetében tartja nyilván annak - általa ismert - valamennyi személyes és egészségügyi adatát. A kezelt adatok ezen Érintettek esetében:

- név, születési név;
- születési hely, év, hónap, nap;
- anyja neve;
- TAJ szám;
- lakcím;
- szülő, nevelő, törvényes képviselő, gondozó munkahely címe, irányító száma, telefonszám;
- elektronikus elérhetőség (e-mail cím);
- valamennyi egészségügyi állapottal, prevencióval, gyógykezeléssel, gyógyszereléssel kapcsolatos adat a jogszabályi előírások valamint a szakmai szabályok szerint.

7.2. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás:

7.2.1. A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

7.2.2. A Vállalkozás munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése jogcímén munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló alábbi adatait:

- név, születési név;
- születés ideje, helye;
- anyja neve;
- állandó és ideiglenes lakcíme, tartózkodási helye, levelezési címe;
- állampolgársága;
- adóazonosító jele;
- személyi azonosító igazolvány száma;
- TAJ száma;
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén);
- telefonszám;
- elektronikus elérhetőség (e-mail cím);
- bankszámlaszám;
- munkakör;
- munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok;
- a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát;
- munkaköri alkalmassági vizsgálatok végzésének ideje, annak eredményének összegzése;
- a munkavállaló betegségére vonatkozó adatok;

7.2.3. A személyes adatok címzettjei: a munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói, alvállalkozói, könyvelője, könyvvizsgálója és egyéb adatfeldolgozói.

7.2.4. A munkavállaló Érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a Munka törvénykönyvén és a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítésén alapul, és kérni kell az adatkezeléshez való, írásbeli hozzájárulását.

8. Az adatkezelés célja és jogalapja:

8.1. Az adatkezelés célja a háziiorvoshoz bejelentett érintettek tekintetében:

- 8.1.1. Az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása,
- 8.1.2. A betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is,
- 8.1.3. Az érintett egészségi állapotának nyomon követése,
- 8.1.4. A népegészségügyi közegészségügyi és járványügyi család és gyermekvédelmi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele,
- 8.1.5. A betegjogok érvényesítése,
- 8.1.6. Egészségügyi szakember-képzés,
- 8.1.7. Orvos-szakmai és epidemiológiai vizsgálat, elemzés, az egészségügyi ellátás tervezése, szervezése, költségek tervezése,
- 8.1.8. Hatásvizsgálati és statisztikai célú anonimizálás és tudományos kutatás,
- 8.1.9. Az egészségügyi adatot kezelő szerv vagy személy hatósági vagy törvényességi ellenőrzését, szakmai vagy törvényességi felügyeletét végző szervezetek munkájának elősegítése, ha az ellenőrzés célja más módon nem érhető el, valamint az egészségügyi ellátásokat finanszírozó szervezetek feladatainak ellátása,
- 8.1.10. A társadalombiztosítási, illetve szociális ellátások megállapítása, amennyiben az, az egészségi állapot alapján történik,
- 8.1.11. Betegút szervezés.

8.2. Az adatkezelés jogalapja a háziiorvoshoz bejelentett érintettek esetében jogszabályi rendelkezés.

8.3. Az adatkezelés célja munkavállaló érintettek tekintetében:

- 8.3.1. A munkavállaló érdekében a járulék és SZJA adatok kezelése, igazolása,
- 8.3.2. A törvényben előírt költségvetési befizetések teljesítése;
- 8.3.3. A munkavállaló részére munkabér és egyéb juttatások teljesítése;

8.4. Az adatkezelés jogalapja munkavállaló érintettek esetében szerződés és jogszabályi rendelkezés.

8.5. Az Adatkezelő a megjelölt céloktól eltérő célra a személyes adatokat nem használhatja, személyes adatokat - kivéve a munkavállalókat érintő bérszámfejtési, adózási, külső a szabályzatban megjelölt közreműködőket, - harmadik személynek nem ad át. Ez nem vonatkozik az esetleges, törvény által előírt kötelező adattovábbításra.

8.6. Az Adatkezelő, jogosult az általa kezelt adatokat az adatkezelés céljának megvalósítása érdekében, adatfeldolgozás céljából adatfeldolgozónak átadni. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet.

9. Az adatkezelés időtartama

9.1. Az 1997. évi XLVII. az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló törvényben meghatározott idő.

9.2. A munkavállalók személyes adatai, az egészségügyi ellátáshoz való jogra, adózásra és járulékfizetésre vonatkozó adatok nem törölhetőek, a szervezet megszűnését követően közlevéltárba kerülnek.

10. Az Érintettek jogai

10.1. A házi orvoshoz bejelentett érintettek jogai:

10.1.1. Az érintettet megilleti azon jog, hogy a róla kezelt adatok köréről tömör, átlátható, könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva tájékoztatást kapjon.

10.1.2. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, továbbá kérheti a hiányos adatok kiegészítését.

10.1.3. Az érintett az 1997. évi XLVII. az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló törvényben meghatározott idő lejártát követően kérheti adatai törlését.

10.1.4. A jogos érdeken, illetve a közhatalmi jogosítványon, mint jogalapokon alapuló adatkezelések esetében az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen.

10.2. A munkavállaló érintettek jogai

10.2.1. Az érintettet megilleti azon jog, hogy a róla kezelt adatok köréről tömör, átlátható, könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva tájékoztatást kapjon.

10.2.2. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, továbbá kérheti a hiányos adatok kiegészítését.

10.2.3. Az érintett személyes adatai, az egészségügyi ellátáshoz való jogra, adózásra és járulékfizetésre vonatkozó adatai törlését a számviteli törvény valamint a levéltári törvény rendelkezései szerint meghatározott idő lejártát követően kérheti.

10.2.4. A jogos érdeken, illetve a közhatalmi jogosítványon, mint jogalapokon alapuló adatkezelések esetében az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen.

11. Adatvédelem, adatbiztonság

11.1. Az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek.

11.2. Az adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az adatkezelésre vonatkozó szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

11.3. Az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról.

11.4. Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

11.5. A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt a jogszabály lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

11.6. A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja:

11.6.1. Az Érintettek számára egyéniesített felhasználó név és jelszó kialakításának lehetőségével biztosítja a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását, valamint az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, jogosulatlan használatának megakadályozását;

11.6.2. Annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szervezetnek továbbították vagy továbbíthatják.

11.6.3. A telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát.

11.6.4. Az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

11.6.5. Az adatkezelőnek és az adatfeldolgozónak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére.

12. Adatvédelmi incidens

12.1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

12.2. Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket; ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

13. Jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek

Az Érintettek és Harmadik Személyek és Munkavállalók jogérvényesítési jogorvoslati lehetőségeit a hatályos jogszabályok alapján bíróság előtt gyakorolhatja, azonban panasztétel útján kérheti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság közreműködését az alábbi elérhetőségein.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Postafiók: 5.

Telefon: +36 -1-391-1400

Fax: +36-1-391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu